

Op alle overeenkomsten zijn deze algemene voorwaarden van toepassing, tenzij expliciet anders overeengekomen en schriftelijk vastgelegd door opdrachtgever en opdrachtnemer.

#### **Artikel 1. Definities**

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

- opdrachtnemer: KSR Coaching & Consultancy, die deze algemene voorwaarden gebruikt voor het aanbieden van haar diensten;
- opdrachtgever: de gerechtigde persoon, instantie of onderneming die de opdracht voor de dienstverlening verstrekt;
- diensten: alle door de opdrachtnemer aan opdrachtgever geleverde diensten waaronder coaching, case management, training en andere overeengekomen vormen van begeleiding alles in de ruimste zin des woord, alsmede alle andere ten behoeve van de opdrachtgever verrichte werkzaamheden van welke aard dan ook, maar ten alle tijden uitgevoerd in het kader van de gegeven opdracht, waaronder werkzaamheden die niet op uitdrukkelijk verzoek van opdrachtgever zijn verricht;
- Client: degene die deelneemt aan een traject, dat laatste als hij niet zelf de rechtmatige opdrachtgever is.

#### **Artikel 2. Toepasselijkheid van de voorwaarden**

1. De algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten waarbij de opdrachtnemer diensten aanbiedt en/of levert. Afwijkingen van de voorwaarden zijn alleen te gelde indien deze onderling en schriftelijk zijn overeengekomen;
2. Niet alleen rechtmatig opdrachtnemer maar ook alle personen of bedrijven die bij de uitvoering van opdracht voor de opdrachtgever zijn betrokken, kunnen op de algemene voorwaarden een beroep doen;
3. De algemene voorwaarden zijn ook van toepassing op extra aanvullende opdrachten of bv. vervolgoopdrachten gegeven door de opdrachtgever;
4. Andere algemene voorwaarden van opdrachtgever zijn niet van toepassing, mits deze expliciet na overeenkomst door opdrachtnemer schriftelijk zijn aanvaard.

#### **Artikel 3. Offertes**

1. De gemaakte offertes van opdrachtnemer zijn ten alle tijden vrijblijvend en geldig voor een periode van 30 dagen, tenzij anders aangegeven in de offerte zelf. Opdrachtnemer is alleen gebonden indien aanvaarding door de opdrachtgever schriftelijk binnen 30 dagen worden bevestigd;
2. Tarieven in de offertes zijn exclusief btw, tenzij anders aangegeven;
3. De basis voor de offertes ligt in bij de opdrachtnemer beschikbare informatie

Krammer 8  
3232 HE Brielle  
Tel. 06 - 211 706 03  
E-mail [info@ksr-cc.nl](mailto:info@ksr-cc.nl)  
[www.ksr-cc.nl](http://www.ksr-cc.nl)

BTW NL118179226B01  
KVK 54367492  
Bank NL55INGB0005967149

#### **Artikel 4. Uitvoering**

1. De gesloten overeenkomsten resulteren voor de opdrachtnemer altijd tot een inspanningsplicht, een resultaatsverplichting is uitgesloten mits expliciet en separaat overeengekomen

De opdrachtnemer is verplicht de inspanningsverplichting zodanig na te komen; zorgvuldig, vanuit vakmanschap, en naar maatstaven van het moment van nakomen, van opdrachtnemer redelijk verlangd mag worden.

2. Bij een onvoorziene calamiteit en voor zover de overeenkomst dit vereist, heeft opdrachtnemer het recht bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door andere professionals van hetzelfde niveau. Dit zal nooit zonder overleg met opdrachtgever plaatsvinden.

3. De opdrachtgever draagt tijdig zorg voor alle gegevens, die opdrachtnemer noodzakelijk acht voor het uitvoeren van de dienstverlening of waarvan opdrachtgever redelijkerwijs begrijpt dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeengekomen dienstverlening. Mocht het voorkomen dat de voor de uitvoering van de overeenkomst benodigde gegevens niet tijdig bij opdrachtnemer zijn aangeleverd, dan heeft opdrachtnemer het recht de uitvoering van de overeengekomen diensten op te schorten, of indien van toepassing, de uit de vertraging voortvloeiende financiële gevolgen volgens de overeengekomen tarieven aan opdrachtgever door te berekenen.

4. Opdrachtnemer is nooit aansprakelijk te stellen voor schade, van welke aard ook, omdat opdrachtnemer is uitgegaan van door de opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens, tenzij deze onjuistheid of onvolledigheid voor haar kenbaar hoort te zijn;

#### **Artikel 5. Contract doorlooptijd en opzegging**

1. Als opdrachtgever en opdrachtnemer een overeenkomst sluiten met betrekking tot het leveren van dezelfde diensten over een afgesproken tijdspanne, dan wordt deze geacht te zijn aangegaan voor de overeengekomen looptijd tenzij uitdrukkelijk en schriftelijk anders is overeengekomen.

2. Opdrachtgever en opdrachtnemer kunnen te allen tijde de overeenkomst schriftelijk opzeggen. Een opzegtermijn van tenminste 1 maand dient hierbij in acht te worden genomen.

Krammer 8  
3232 HE Brielle  
Tel. 06 - 211 706 03  
E-mail [info@ksr-cc.nl](mailto:info@ksr-cc.nl)  
[www.ksr-cc.nl](http://www.ksr-cc.nl)

BTW NL118179226B01  
KVK 54367492  
Bank NL55INGB0005967149

#### **Artikel 6. Wijziging van overeenkomst**

1. Mocht tijdens het uitvoeren van de dienstverlening blijken dat het voor een kwalitatieve en behoorlijke uitvoering noodzakelijk is om de dienstverlening te wijzigen, dan kunnen opdrachtgever en opdrachtnemer de overeenkomst tijdig en in overleg aanpassen;
2. Indien opdrachtgever en opdrachtnemer dit overeenkomen, dan kan het tijdstip van voltooiing van de uitvoering daardoor tevens worden beïnvloed. Opdrachtnemer is verplicht de opdrachtgever hier zo spoedig mogelijk over te informeren;
3. Als de wijziging financiële en/of kwalitatieve gevolgen heeft, zal opdrachtnemer de opdrachtgever hierover voorafgaan informeren;
4. Als er een vast tarief is overeengekomen zal opdrachtnemer tevens aangeven in hoeverre de wijziging een overschrijding van dit tarief tot gevolg heeft.

#### **Artikel 7. Geheimhoudingsplicht**

1. Opdrachtgever en opdrachtnemer verplichten zich tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van hun overeenkomst hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de wetgever, of een andere partij is medegedeeld of als dit vooraf is besproken. Dit geldt voor alle dienstverlening maar er worden uitzonderingen gemaakt in het geval van:
  - a. Dreigend en acuut gevaar voor de cliënt of ander betrokken derden;
  - b. Na schriftelijke toestemming van de cliënt.

#### **Artikel 8. Intellectueel eigendom**

1. Voor zover merk, auteurs-, handelsnaam-, of andere rechten van intellectuele eigendom berusten op de door opdrachtnemer ter uitvoering van de overeenkomst geleverde diensten, is en blijft opdrachtnemer houder respectievelijk eigenaresse van deze rechten. De opdrachtgever mag de stoffelijke dragers van deze rechten uitsluitend gebruiken voor het doel waartoe deze aan de opdrachtgever verstrekt zijn, deze niet vermenigvuldigen en merk, - auteurs-, handelsnaam-, en andere aanduidingen niet wijzigen of verwijderen;
2. Opdrachtnemer behoudt het recht om de bij de uitvoering van de werkzaamheden opgedane kennis voor andere doeleinden te gebruiken, uiteraard voor zover hierbij geen vertrouwelijke informatie aan derden wordt verstrekt.

#### **Artikel 9. Betaling**

1. Betaling dient tenzij expliciet en schriftelijk anders overeengekomen te zijn voldaan binnen 30 dagen na de op factuur genoemde datum, op een door opdrachtnemer aan te geven wijze. Betaling vindt plaats zonder enige vorm van aftrek, compensatie, opschorting uit welke hoofde dan ook;
2. Als opdrachtgever de verschuldigde bedragen niet uiterlijk op de vervaldag heeft betaald, is hij automatisch in gebreke, zonder dat verdere ingebrekestelling vereist is. In geval van betalingsverzuim door opdrachtgever is opdrachtnemer gerechtigd alle te verrichten en openstaande werkzaamheden met directe ingang te staken of geheel op te schorten, zonder dat zij daardoor op enige wijze naar de opdrachtgever schadeplichtig wordt gesteld.
3. In geval van betalingsverzuim is opdrachtgever ook een vertragingsrente verschuldigd over alle openstaande vorderingen gelijk aan wettelijk vastgestelde rente;
4. Is er sprake van liquidatie, faillissement, surseance van betaling van opdrachtgever dan zullen alle vorderingen van opdrachtnemer alsmede de verplichtingen van opdrachtgever jegens opdrachtnemer onmiddellijk op te eisen zijn;
5. Door opdrachtgever voldane betalingen strekken steeds ter afdoening in de eerste plaats van alle verschuldigde rente en kosten, in de tweede plaats van opeisbare facturen die het langst open staan, zelfs al vermeldt de opdrachtgever dat de voldoening betrekking heeft op een latere factuur;

Krammer 8  
3232 HE Brielle  
Tel. 06 - 211 706 03  
E-mail [info@ksr-cc.nl](mailto:info@ksr-cc.nl)  
[www.ksr-cc.nl](http://www.ksr-cc.nl)

BTW NL118179226B01  
KVK 54367492  
Bank NL55INGB0005967149

6. Als van opdrachtnemer meer dan gebruikelijke inspanning wordt verlangd ter uitvoering van de overeengekomen dienstverlening, dan kan opdrachtnemer voor de aanvang van de dienstverlening betaling (of een daarmee gelijkgestelde zekerheid) eisen.

#### **Artikel 10. Incasso en kosten**

1. In geval opdrachtgever in gebreke blijft met volledige betaling van de door opdrachtnemer aan opdrachtgever in rekening gebrachte bedragen dan is opdrachtnemer aan opdrachtgever buitengerechtelijke kosten verschuldigd, waarbij het volgende geldt;

- a. Voor zover opdrachtgever niet handelde in de uitoefening van een beroep of bedrijf maakt opdrachtnemer aanspraak op een bedrag gelijk aan de wettelijk maximaal toegestane vergoeding ter zake buitengerechtelijke incassokosten, zoals is bepaald in en wordt berekend conform het Besluit vergoeding voor buitengerechtelijke Incassokosten, voor zover het openstaande bedrag - na het intreden van het verzuim - niet alsnog na aanmaning binnen 14 dagen gerekend vanaf de dag liggende na de dag van aanmaning door opdrachtnemer wordt voldaan.
- b. Voor zover opdrachtgever handelde in de uitoefening van een beroep of bedrijf maakt opdrachtnemer aanspraak op vergoeding van de buitengerechtelijke (incasso)kosten, welke kosten in dat geval, in afwijking van artikel 6:96 lid 4 BW en in afwijking van het Besluit vergoeding voor buitengerechtelijke incassokosten, reeds nu voor alsdan worden vastgesteld op een bedrag gelijk aan 15% van de totaal openstaande hoofdsom met een minimum van EUR 75,00 voor iedere gedeeltelijk of volledig onbetaald gelaten factuur.

#### **Artikel 11. Aansprakelijkheid**

1. Opdrachtnemer aanvaardt op geen enkele manier aansprakelijkheid, voor schade ontstaan door of in verband met door haar verrichte diensten, tenzij de opdrachtgever aantoonbaar is dat de schade is veroorzaakt door opzet of grove schuld van opdrachtnemer
2. De aansprakelijkheid van de opdrachtnemer is alleen beperkt tot de factuurwaarde van overeengekomen dienstverlening, en het gedeelte van de opdracht waar de aansprakelijkheid betrekking op heeft;
3. In afwijking van hetgeen in lid 2 van dit artikel is bepaald wordt bij een opdracht met een langere looptijd de aansprakelijkheid verder beperkt tot het over de laatste overeengekomen periode van het verschuldigde factuurbedrag.
4. Indien door of in verband met het verrichten van dienstverlening door opdrachtnemer of anderszins schade aan personen of zaken wordt toegebracht, waarvoor opdrachtnemer aansprakelijk is, zal die aansprakelijkheid zijn beperkt tot het bedrag van de uitkering uit hoofde van de door opdrachtnemer afgesloten algemene aansprakelijkheidsverzekering, met inbegrip van het eigen risico dat opdrachtnemer in verband met die verzekering draagt.
5. Elke aansprakelijkheid van de opdrachtnemer voor bedrijfsschade of andere indirecte schade of gevolgschade, van welke aard dan ook, is nadrukkelijk uitgesloten.

#### **Artikel 12. Annulering/ beëindiging**

1. Opdrachtnemer heeft het recht om zonder opgave van reden de overeengekomen dienstverlening te annuleren of deelname van een opdrachtgever te weigeren dan wel de door de opdrachtgever aangewezen cliënt te weigeren, in welke gevallen de opdrachtgever recht heeft op terugbetaling van het volledige door deze aan opdrachtnemer betaalde bedrag;
2. De opdrachtgever heeft het recht de overeengekomen dienstverlening schriftelijk te annuleren
3. Coaching: bij het niet verschijnen of annuleren van de afspraak door de cliënt binnen 24 uur voor aanvang van de afspraak is de opdrachtgever 100 % van het overeengekomen bedrag verschuldigd aan opdrachtnemer. De sessie zal separaat worden gefactureerd aan opdrachtgever of, indien gewenst in mindering worden gebracht

Krammer 8  
3232 HE Brielle  
Tel. 06 - 211 706 03  
E-mail [info@ksr-cc.nl](mailto:info@ksr-cc.nl)  
[www.ksr-cc.nl](http://www.ksr-cc.nl)

BTW NL118179226B01  
KVK 54367492  
Bank NL55INGB0005967149

op het aantal afgesproken sessies. In geval van overmacht kunnen hier in overleg uitzondering op worden gemaakt.

Trainingen:

Annuleren door opdrachtgever dient altijd schriftelijk te gebeuren. Bij een annulering tussen 2 maanden en 4 weken voor aanvang van de training is de opdrachtgever 50 % van het overeengekomen factuurbedrag verschuldigd aan opdrachtnemer. Bij annulering binnen 1 week voor aanvang van de training is opdrachtgever 100 % van het overeengekomen factuurbedrag verschuldigd aan opdrachtnemer. In geval van overmacht kunnen hier in overleg uitzondering op worden gemaakt.

4. Wanneer opdrachtnemer een training annuleert wordt zo spoedig mogelijk getracht een nieuwe datum te plannen tussen beide partijen.

5. Als opdrachtgever dan wel de door de opdrachtgever aangewezen cliënt na aanvang de deelname tussentijds wenst te beëindigen of daaraan anderszins niet deelneemt, heeft de opdrachtgever geen recht op enige terugbetaling, tenzij er sprake is van uitzonderlijke en specifieke omstandigheden, In geval van overmacht kunnen hier in overleg uitzondering op worden gemaakt.

#### **Artikel 13. Persoonsgegevens**

1. Met het aangaan van de overeenkomst wordt aan opdrachtnemer toestemming verleend voor automatische bewerking van de uit de overeenkomst verkregen persoonsgegevens die nodig zijn om de dienstverlening vorm te geven. Deze persoonsgegevens zal opdrachtnemer uitsluitend gebruiken voor haar eigen activiteiten en worden derhalve niet aan derden verstrekt.

#### **Artikel 14. Geschillenbeslechting**

1. Op iedere overeenkomst tussen opdrachtnemer en de opdrachtgever is alleen het Nederlands recht van toepassing;

2. Geschillen voortvloeiende uit overeenkomsten waarop deze voorwaarden van toepassing zijn en die niet behoren tot de competentie van de kantonrechter, zullen worden onderworpen aan de bevoegde rechter van het arrondissement waarbinnen opdrachtnemer gevestigd is.

Krammer 8  
3232 HE Brielle  
Tel. 06 - 211 706 03  
E-mail [info@ksr-cc.nl](mailto:info@ksr-cc.nl)  
[www.ksr-cc.nl](http://www.ksr-cc.nl)

BTW NL118179226B01  
KVK 54367492  
Bank NL55INGB0005967149